

MODELE - LETTRE DE REMERCIEMENT

& RAPPORT DE FIN DE SAISON (SPONSORING PETANQUE)

Document annexe pret a l'emploi - a personnaliser par le club

Club	
Saison	
Partenaire	
Contact club	

1. Mode d'emploi

Ce document combine 2 outils en 1 : une lettre de remerciement (relationnel) et un mini rapport de fin de saison (preuves + bilan) a envoyer a chaque sponsor.

Le club peut l'utiliser en PDF, l'imprimer, ou l'integrer dans un mail avec photos et pieces jointes (affiches, publications, factures, articles de presse).

L'objectif est de fideliser, justifier la valeur delivree et preparer le renouvellement de partenariat pour la saison suivante.

2. Lettre de remerciement - modele personnalisable

[Ville], le [date d'envoi]

A l'attention de : [Nom / Fonction]

Entreprise : [Nom de l'entreprise sponsor]

Adresse : [Adresse complete]

Objet : Remerciements pour votre soutien - Saison [20XX-20XX]

Monsieur / Madame,

Toute l'equipe du [Nom du club] vous remercie sincerement pour votre soutien apporte au club durant la saison [20XX-20XX]. Votre partenariat a contribue directement a la vie sportive du club, a l'organisation de nos manifestations et a l'accueil de nos joueurs, benevoles et visiteurs dans de meilleures conditions.

Grace a votre engagement, nous avons pu renforcer notre visibilite locale, maintenir nos actions associatives et faire vivre la petanque comme un sport convivial, intergenerationnel et ancre dans notre territoire.

Vous trouverez ci-apres un rapport de fin de saison synthétique recensant les actions realisees, les visibilites accordees et quelques indicateurs utiles. Nous restons bien entendu disponibles pour echanger avec vous et preparer ensemble la saison prochaine.

Encore merci pour votre confiance.

Veuillez agreer, Monsieur / Madame, l'expression de nos salutations distinguees.

Nom et fonction du signataire

Telephone

Email

Signature / cachet

3. Rapport de fin de saison - fiche de synthese sponsor

Nom du sponsor	
Pack / formule souscrite	Bronze - Argent - Or - Sur mesure
Montant du partenariat	
Periode couverte	Du / / au / /
Referent club	
Referent sponsor	

3.1 Visibilite promise / visibilite livree

Support / action	Prevu au contrat	Realise	Preuve (photo / lien / date)

Conseil : joindre en annexe des captures d'ecran (Facebook/Instagram), photos du terrain, affiches, maillots, banderoles, publications ou coupures presse.

3.2 Resultats de saison (a adapter)

- Nombre de licences du club :
- Nombre de concours / evenements organises :
- Nombre de participants cumules :
- Nombre de publications reseaux sociaux incluant le sponsor :
- Portee estimee (impressions / vues / audience locale) :
- Autres actions realisees (ecole de petanque, animations, buvette, tournoi entreprises, etc.) :

3.3 Mise en valeur qualitative (message club)

Decrivez ici en quelques lignes ce que le partenariat a concretement permis : achat de materiel, organisation d'un concours, soutien a l'ecole de petanque, tenue des benevoles, lotissement, communication du club, etc.

.....

.....

.....

.....

.....

4. Bilan image & retombees locales

4.1 Tableau de preuves de diffusion

Date	Canal	Contenu	Audience / vues	Lien / reference

4.2 Photos / visuels a inserer (optionnel)

Vous pouvez conserver cette page comme gabarit et inserer 2 a 4 photos avec legende :

- Photo 1 : banderole / panneau sponsor sur le terrain
- Photo 2 : remise de prix / concours avec participants
- Photo 3 : publication reseau social ou affiche evenement
- Photo 4 : equipe / benevoles avec support sponsor visible

5. Proposition de renouvellement (tres conseille)

Le meilleur moment pour proposer le renouvellement est au moment du remerciement, lorsque la valeur livree est visible.

5.1 Options de reconduction

Option	Contenu	Montant	Choix
Reconduction identique			[]
Pack superieur			[]
Pack sur mesure			[]
Mecenat / don complementaire			[]

5.2 Phrase de relance recommandee (copier-coller)

Si vous souhaitez poursuivre l'aventure avec nous sur la prochaine saison, nous pouvons vous proposer une reconduction simple ou une formule ajustee selon vos objectifs (visibilite locale, image, recrutement, relation clients).

5.3 Validation interne du club

Date d'envoi du rapport

Mode d'envoi (mail / courrier / remise en main propre)

Relance prevue le

Responsable du suivi

6. Check-list de fin de saison (interne club)

- ☐ Verifier le contrat / la convention et les contreparties promises
- ☐ Rassembler les preuves : photos, captures reseaux sociaux, affiches, articles, programmes
- ☐ Mettre a jour les chiffres de saison (participants, licencies, publications, evenements)
- ☐ Completer la fiche sponsor et le tableau de visibilite livree
- ☐ Rediger la lettre de remerciement personnalisee (pas de modele brut)
- ☐ Ajouter une proposition de reconduction simple (meme pack / pack superieur)
- ☐ Faire signer le document par le president ou le responsable partenariat
- ☐ Envoyer sous 15 jours apres la fin de saison ou le dernier evenement majeur
- ☐ Programmer une relance telefonique 7 a 15 jours apres l'envoi
- ☐ Archiver le dossier sponsor (PDF + photos + echanges) pour la saison suivante

7. Mentions utiles

Ce modele est un support pratique et ne remplace pas un conseil juridique individualise.

Pour les conventions de mecenat, verifier la capacite du club a emettre un recu fiscal selon le cadre applicable.

Conserver un ton professionnel, factuel et positif : le rapport doit montrer la valeur creee, pas seulement remercier.